

CLIENTES

Conduzir as negociações com justiça, honestidade, sigilo e respeito. Buscar excelência no fornecimento de produtos e prestação dos serviços, oferecendo um atendimento técnico campeão.

Disciplina e pontualidade nos compromissos, priorizando o atendimento ao cliente em relação a outras atividades. Sempre realizar as atividades do dia a dia visando o cliente.

ENTIDADES GOVERNAMENTAIS, ONGS E PARTIDOS POLÍTICO

A Empresa condena toda e qualquer forma de corrupção e/ou utilização de recursos em favorecimento, direta ou indireta, seja na esfera de relações públicas ou na esfera nas relações privadas. Exceto se previamente verificado como ato legítimo e legal pelo departamento jurídico e autorizado pela diretoria.

Não exercer nas dependências da empresa atividades político partidária, sindicais ou religiosas, não garantidas por preceitos constitucionais ou acordo sindical.

ORIENTAÇÕES GERAIS DO MANUAL DE TRANSPARÊNCIA

A Espaço Smart encoraja que os colaboradores denunciem quaisquer práticas que possam representar violação da lei, regras da empresa ou conduta antiética. Preservando a identidade do colaborador, uma vez que as informações serão tratadas confidencialmente.

A comunicação de irregularidades ou suspeitas de infração devem ser realizadas à liderança imediata ou com a Diretoria, que efetuará os procedimentos necessários para apuração dos fatos.

A Espaço Smart se compromete a investigar as denúncias recebidas com independência, cautela e responsabilidade, de maneira justa e imparcial, e a tomar as medidas disciplinares e/ou legais cabíveis, quando necessário.

O descumprimento das normas dispostas neste Manual resultará em ação corretiva, incluindo os procedimentos autorizados pela legislação trabalhista, com a possibilidade de rescisão do contrato de trabalho. A empresa poderá adotar medidas civis e relatar os atos criminais aos órgãos administrativos e judiciais competentes.

Não será tolerado declarações falsas, com o objetivo de prejudicar terceiros ou a própria empresa. Para tais condutas serão utilizadas medidas disciplinares.

Nascemos com a missão de transformar a construção civil no Brasil, comercializando produtos e serviços que promovem a industrialização e sustentabilidade na construção civil.



VAMOS PINTAR O BRASIL DE LARANJA!

SOZINHOS SOMOS FORTES, MAS JUNTOS SOMOS IMBATÍVEIS!

Este Manual foi aprovado pela Diretoria da Espaço Smart em Dezembro de 2020, entrando em vigência a partir de sua divulgação nos canais de comunicação interna. A Espaço Smart reserva-se o direito de modificar e revisar quaisquer políticas e normas em vigor sem aviso prévio e sem necessariamente realizar alterações ao Manual.

MANUAL DE TRANSPARÊNCIA
SMART CENTER COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EIRELI - 19.051.774/0001-70 1ª EDIÇÃO
- 2020 REVISÃO OUT/2022- PONTA GROSSA, PARANÁ - BRASIL

MANUAL DE TRANSPARÊNCIA



A CULTURA ESPAÇO SMART é o nosso jeito de ser!

Orienta nossos comportamentos no dia a dia, mostrando uma equipe que trabalha unida em objetivo comum. Conhecer e praticar este Manual é garantir a transparência da conduta entre colaboradores e a empresa.

A Espaço Smart e suas empresas coligadas conduzem seus negócios de acordo com a legislação nacional em vigência. Qualquer violação deste Manual ou das políticas e procedimentos da empresa poderão resultar em medidas disciplinares e/ou rescisão contratual.



Toma decisões pensando no que é melhor para empresa
Tem alto nível de exigência para si e para os demais
Entrega diferenciada é reconhecida e recompensada
Faz mais com menos



$S = V \times A$ (sucesso = vontade x ação)
Trabalha duro
Promove e vivência os pilares da cultura da empresa
Ombro no ombro: Faz junto com a equipe
Gasta sola do sapato #VEMPRARUA



Se algo está complicado, logo esta errado
Ser ousado e criativo. Desafia premissas existentes, propõe abordagens melhores, não tem medo de errar
Não se acostuma com o erro ou problema
Objetividade: menor distância entre dois pontos é uma reta



Colocar o interesse do cliente final à frente em suas ações e decisões



Trabalha com energia positiva e comemorar resultado
Olha no olho constantemente
Dá e procura receber feedbacks construtivos com clareza e honestidade

OS COLABORADORES

Desempenham as atribuições da função com produtividade e eficácia, evitando situações que prejudiquem a empresa ou lhe coloquem sob quaisquer condições de risco;

Estão conscientes de que o trabalho deve ser desenvolvido dentro dos princípios éticos para o fornecimento adequado e correta prestação de serviços, seja com o público interno ou externo;

Manter o ambiente de trabalho positivo, tratando todos com dignidade e respeito. Não discriminando, em hipótese alguma, por questões de raça, sexo, orientação sexual, nacionalidade, cor, idade, religião cunho político e posição social;

Não fornecer quaisquer informações que possam colocar em risco os planos de segurança patrimonial pessoal dos trabalhadores;

Proteger a propriedade intelectual, programas de informática, informações operacionais, estratégicas, planos comerciais, registros profissionais ou pessoais (inclusive de ex-funcionários), respeitando a confidencialidade das informações;

Não utilizar o patrimônio/ bens da empresa ou seus clientes para qualquer finalidade particular;

Não exercer quaisquer atividades profissionais conflitantes com o exercício do cargo ou função, ou ainda, incompatíveis com o horário de trabalho;

Não falsificar registros, atestados, cartões ponto, relatórios de despesas ou quaisquer outros documentos, bem como fazer o uso indevido dessas informações;

Não usar indevidamente ou remover da empresa, sem permissão, listas de colaboradores, desenhos, registros, informações de quaisquer natureza ou forma, assim como quaisquer item do patrimônio imobilizado;

Não portar armas, bebidas alcoólicas, drogas, cigarro ou quaisquer material ilícito dentro das dependências da empresa ou durante o horário de expediente;

Não executar trabalhos pessoais no horário de trabalho ou ausentar-se do setor sem a prévia autorização da liderança. Respeitar hierarquias no desempenho da função, porém, sem nenhum temor em apontar qualquer comportamento que atente contra as normas dispostas neste Manual, mesmo que cometido por superiores hierárquicos de qualquer nível.

PRIVACIDADE DA INFORMAÇÃO

Os recursos e equipamentos de informática e telefonia são bens da empresa, fornecidos aos funcionários para uso exclusivo de trabalho. As senhas são pessoais e não devem ser repassadas à outras pessoas. Os colaboradores devem zelar por tais equipamentos, assim como garantir que as informações confidenciais da empresa sejam utilizadas apenas para fins exclusivos de desempenho legítimo dos negócios.

As mídias sociais devem ser utilizadas de maneira responsável, observando as diretrizes do Departamento de Marketing, que deverá ser previamente consultado para manifestações acerca de quaisquer informações sobre a Empresa, tendo em vista a confidencialidade destas informações.

SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE

A Espaço Smart preza pela saúde e segurança dos colaboradores e terceiros em geral que mantenham relação com a Empresa.

Compete a todos os funcionários certificar que o ambiente de trabalho e/ou veículo esteja seguro, que todos os EPIs inerentes às atividades estejam disponíveis e em condições de utilização antes de iniciar qualquer operação, seguindo as determinações previstas em Lei.

PARCEIROS E FORNECEDORES

As decisões tomadas no desempenho das funções na Espaço Smart devem ter como único objetivo o interesse da Empresa.

A busca pela qualidade, aliadas ao equilíbrio nos custos, são requisitos essenciais para a negociação, que deve ser tratada com imparcialidade e transparência. Verificar se o fornecedor atende aos interesses da contratação e está alinhado aos padrões legais.

Brindes e presentes não devem ser vistos como benefício pessoal, sendo proibido exercer negociação indevida, tais como favores de qualquer natureza. Proibido oferecer presentes, suborno ou vantagens, concordar em pagar/ receber propina, sendo vedada a prática de corrupção ativa ou passiva.

SOCIEDADE

Agir com responsabilidade social junto à comunidade onde estão inseridas as unidades da Empresa, visando contribuir para o fortalecimento e desenvolvimento local. Produzir e vender produtos de qualidade, buscando a melhoria contínua dos padrões e processos.

A ESPAÇO SMART

Valoriza o trabalho em equipe, compartilhando ideais e proporcionando melhores soluções para obtenção dos resultados;
Adota políticas de prevenção de proteção ao patrimônio; à saúde, segurança e meio ambiente;
Permite o acesso à empresa de terceiros, clientes e fornecedores mediante autorização prévia;
Respeita a capacidade e limitações individuais nas relações de trabalho, sem qualquer preconceito ou distinção de raça, sexo, orientação sexual, nacionalidade, cor, idade, religião cunho político e posição social;
Cada liderança garantirá a execução e o correto entendimento e aplicação dos procedimentos e normas, assegurando o acesso às informações e a sua divulgação às equipes.

